

COMUNE DI CHIVASSO

Punti di contatto gestore tariffa e rapporto con gli utenti (TARI) :

Gestore Consorzio di Area Vasta BC16	
Indirizzo postale	Via dell'Asilo 4
Email	sportello.chivasso@consorziobacino16.it
Sportello fisico	SI
Sportello on line	NO
Numero verde TARI	800.835.981
Modalità di pagamento	F24 - PAGOPA (in corso di attivazione) e altre forme previste dall'art. 28 del regolamento comunale
Orari sportello fisico	SU APPUNTAMENTO
Sito internet	www.consorziobacino16.it

Eventuali ulteriori punti di contatto del Comune per rimborsi, agevolazioni, TARI giornaliera

Gestore Comune di CHIVASSO	
Ufficio Tributi Comune di Chivasso	011/9115243-245-254
Indirizzo postale	PIAZZA GENERALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N. 8 - 10034 CHIVASSO (TO)
Email	PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it - E-mail: protocollo@comune.chivasso.to.it ; tributi@comune.chivasso.to.it ;
Sportello fisico	PIAZZA GENERALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N. 4 - 10034 CHIVASSO (TO) Presso il Comune di Chivasso è istituito uno Sportello Unico Polivalente (SUP) al quale si rivolgono gli utenti di tutti i servizi comunali per le informazioni di primo livello. Per informazioni di secondo livello o per peculiari necessità, il personale degli altri servizi ricevono gli utenti previo apposito appuntamento.
Orari sportello fisico (SUP)	SUP: lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì dalle 9 alle 12, martedì: dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17 e sabato dalle 9 alle 11 (per informazioni di primo livello) UFFICIO TRIBUTI (su appuntamento)
Numero verde/ordinario TARI	N° verde: gestito da Consorzio di Area Vasta CB16; UFFICIO TRIBUTI (per le attività di competenza sotto indicate) 0119115243-245-254
Sito internet	www.comune.chivasso.to.it

Gestione raccolta e trasporto

Gestore Seta SPA	
Indirizzo postale	Via Verga 40 Settimo Torinese
Email	customercare@setaspa.com
Numero verde	800401692
Orari	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00
Calendario raccolte "PORTA A PORTA" :	www.setaspa.com
Ingombranti	
Indirizzo Ecocentro	Vedere tabella fondo pagina
Orari di apertura Ecocentro	

Gestione spazzamento e lavaggio strade

Gestore SETA SPA	
Calendario passaggi:	
Giorni e orari	www.setaspa.com

I cittadini del territorio del Consorzio di AREA VASTA CB16 possono conferire in tutti gli ECOCENTRI CONSORTILI presenti nella seguente tabella:

COMUNE	indirizzo	orario
SETTIMO TORINESE	VIA VERGA 40	Lunedì: 09-13 14-16 Mar: 09-13 14-16 Mer: 09-13 14-16 Gio: 09-13 14-16 Ven: 09-13 14-16 Sab: 09-13 14-16
SETTIMO TORINESE	VIA RATERA	Lunedì: 09-13 14-16 Mar: 09-13 14-16 Mer: 09-13 14-16 Gio: 09-13 14-16 Ven: 09-13 14-16 Sab: 08-13 14-16
CHIVASSO	VIA NAZZARO 20	Lunedì: 09-13 14-16 Mar: 09-13 14-16 Mer: 09-13 14-16 Gio: 09-13 14-16 Ven: 09-13 14-16 Sab: 09-13 14-16
VOLPIANO	VIA BRANDIZZO 137	Lunedì: 09-13 14-16 Mar: 09-13 14-16 Mer: 09-13 14-16 Gio: 09-13 14-16 Ven: 09-13 14-16 Sab: 09-13 14-16
CASELLE TORINESE	VIA DELLE CARTIERE 34	Lunedì: 09.30-12 Mar: 09.30-12 Mer: 09.30-12 Gio: 09.30-12 Ven: 09.30-12 Sab: 09.30-13 14-16
LEINI	VIA VOLPIANO	Lunedì: 09.30-12 14-15.30 Mar: 09.30-12 14-15.30 Mer: 09.30-12 14-15.30 Gio: 09.30-12 14-15.30 Ven: 09.30-12 14-15.30 Sab: 09.30-12 14-15.30

MONTANARO	STRADA VECCHIA PER VALLO	Lunedì: 09.30-12.30 15-18 Mar: 09.30-12.30 15-18 Mer: 09.30-12.30 15-18 Gio: 09.30-12.30 15-18 Ven: 09.30-12.30 15-18 Sab: 09.30-12.30 15-18
SAN MAURO TORINESE	VIA DOMODOSSOLA	Lunedì: 14-16 Mar: 14-16 Mer: 14-16 Gio: 14-16 Ven: 14-16 Sab: 9,00-13,00 e 14-16
BORGARO TORINESE	VIA PIEMONTE 25	Lunedì: 09-13 14-16 Mar: 09-13 14-16 Mer: 09-13 14-16 Gio: 09-13 14-16 Ven: 09-13 14-16 Sab: 09-13 14-16
TORRAZZA PIEMONTE	S.P. 90 PER RONDISSONE	
CAVAGNOLO	VIA TRE PO	

NOTA "GESTIONE TARI E RAPPORTO CON GLI UTENTI"

<p>Ai sensi dell'art. 39 del vigente regolamento disciplinante la TARI e della vigente Convenzione per la gestione del tributo (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29 dicembre 2021 e sottoscritta l'11/01/2022), il Comune di Chivasso ha affidato al Consorzio di Area Vasta CB 16 la gestione della TARI a decorrere dal 2022 e per tutta la durata del secondo periodo regolatorio 2022-2025, stabilito da ARERA con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, disciplinante il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), fermo restando l'esito positivo della valutazione dell'efficienza dell'organizzazione dei sub-ambiti di area vasta, di cui all'art. 33bis della Legge Regionale n. 1/2018, introdotto dall'art. 11 comma 1 della Legge Regionale n. 4/2021, nonchè la possibilità per il Comune, alla scadenza del secondo anno di gestione, di scegliere forme alternative di gestione della tassa, fatta salva la necessità di conguagliare i rapporti finanziari disciplinati dal metodo tariffario vigente (MTR-2). Ai sensi della suddetta convenzione, la gestione affidata al Consorzio di Area Vasta CB16 rientra nell'ambito delle funzioni svolte dallo stesso, quale ente locale a forma consortile obbligatoria ai sensi della L.R. n. 1/2018, come modificata dalla L.R. n. 4/2021, ai sensi dell'articolo 2 comma 3 lettera h) della Convenzione del Consorzio di Area Vasta CB16 e dell'articolo 3 comma 2 lettera h) dello Statuto del medesimo. Il Consorzio subentra al Comune nelle attribuzioni del Funzionario responsabile, nonchè nella gestione della banca dati, fermo restando che il versamento del tributo e delle altre somme in dipendenza di questo deve essere effettuato esclusivamente al Comune, nelle forme previste dal vigente regolamento.</p> <p>Nell'ambito della gestione delle tariffe e rapporti con gli utenti, il Consorzio, in virtù della convenzione sopra citata, gestisce la banca dati, cura l'emissione e l'invio degli avvisi di pagamento, dei ricalcoli e degli storni, istruisce le istanze di rimborso, gestisce l'attività di front office e back office, deve attivare e gestire il portale del contribuente sul sito internet del Comune, per consentire altresì il pagamento degli avvisi di pagamento PagoPa, dallo stesso generati, unitamente o alternativamente ai modelli F24 precompilati. Spettano al Consorzio di Area Vasta CB16 tutte le prerogative ed i poteri riconosciuti dalla legge (art. 1 c. 692 L. n. 147/2013) al Funzionario Responsabile del Tributo TARI, per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, la sottoscrizione degli atti impositivi e la rappresentanza in giudizio per le controversie afferenti detto tributo.</p> <p>Sulla scorta della convenzione in essere, competono al Comune di Chivasso le seguenti attività:</p>
a) Attività regolamentare e deliberazione delle tariffe TARI, sulla scorta del Piano Economico Finanziario validato dall'Ente Territorialmente Competente;
b) Collaborazione, per quanto di competenza, con il Consorzio e controllo del suo operato nell'ambito della gestione della TARI;
c) Gestione della TARI giornaliera dovuta prevalentemente dagli operatori mercatali (dal 1° gennaio 2021 confluita nel Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'articolo 1 commi 837-847 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160) e da coloro che occupano il suolo pubblico per manifestazioni ed altro per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare (dehors, spettacoli viaggiatori, ecc.), disciplinata dall'art. 1 comma 662 della Legge n. 147/2013 e dall'art. 26 del regolamento comunale. L'Ufficio si occupa della liquidazione, della riscossione, dell'accertamento e del contenzioso del tributo giornaliero, mentre il nuovo canone di concessione di cui all'art. 1 commi 837-847 L. n. 160/2019 è gestito in Concessione;
d) Gestione della agevolazioni economico-sociali, previste dagli artt. 23 e ss. del vigente regolamento TARI, il cui minor gettito è coperto con la fiscalità generale ex art. 1 comma 660 della Legge n. 147/2013, ovvero con gli appositi fondi statali: raccolta istanze, relativa istruttoria, riconoscimento o diniego, ricalcolo del dovuto, segnalazione al Consorzio di Area Vasta CB16 per gli atti di competenza, gestione contabile delle stesse;
e) Operazioni più specificatamente legate alla riscossione della TARI sia annuale sia giornaliera versata dagli utenti attraverso F24 o bollettino di c/c postale (acquisizione flussi dei versamenti, rendicontazione per il conseguente incasso nella contabilità, riversamento del TEFA alla Città Metropolitana, per i casi previsti)
f) Presa d'atto delle emissioni, dei rimborsi e dei disarichi effettuati/istruiti dal Consorzio, emanazione dei conseguenti provvedimenti ed erogazione delle somme agli utenti;
g) Fornitura periodica degli aggiornamenti delle banche dati per attività di riscossione e accertamento (dati anagrafici residenti e componenti nuclei famigliari, dati scaricati da SISTER e SIATEL, ecc.);
h) Acquisizione degli elenchi di carico accertamenti notificati e registrazioni contabili conseguenti;
i) Gestione rapporti con il Consorzio sulla base della convenzione, riconoscimento dei corrispettivi;
l) Gestione degli accantonamenti ex D.Lgs. 118/2011 e dei crediti inesigibili;
m) Aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito internet del Comune in base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 444/2019, per quanto di competenza